

फोकस

शोरगुल और विचलित दनियामे कैसे
अपना ध्यान केदत करे



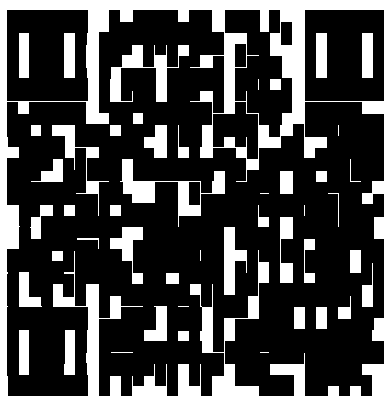


फोकस

"सफलताकासूतसीधेमनकीएकागतामेछिपाहोताहै
जबआतमाअपनेलकयोकीओरअकेलेमेएकागहोतीहै,तोमुश्किलेभी
आसानहोजातीहैऔरसफलतासवयंहीमुसकानबनजातीहै "

- चाणक्य

Scan To Visit The Website



डिसकलेमर

यह पुस्तक केवल जानकारी के उद्देश्य से लिखी गई है हर एक तरह से

इस पुस्तक को पूरा और सटीक बनाने का प्रयास किया गया है साथ ही,

यह पुस्तक केवल प्रकाशन तिथि तक की जानकारी प्रदान करती है

इसलिए, इस पुस्तक को एक गाइड के रूप में इसतेमाल किया जाना

चाहिए- परमस्तर के रूप में नहीं

इस पुस्तक का उद्देश्य शिक्षित करना है लेखक और प्रकाशक इस बात

की गारंटी नहीं देता है कि इस पुस्तक में निहित जानकारी पूरी तरह से पूर्ण

है और इसमें किसी भी त्रुटि या चूक के लिए जिम्मेदार नहीं होगा

यह पुस्तक केवल शिकण के लिए बनाई गयी है और जानकारी प्रदान

करती है यह जानकारी पेशेवर चिकित्सा सलाह को प्रतिस्थापित नहीं करती है

- <https://digitalbuddypro.com/>

विषयसूची

- परिचय

- अध्याय1: ध्यानकेदतरखनेकामनोविज्ञ

1. मस्तिष्ककैसेचुनताहैकिकिसपरध्यानकेदतकरनाहै
2. यहाँक्यासमस्याहै?
3. सूचनाएंफोनकॉलसकीतरहहीध्यानभटकानेवालीहोतीहै

- अध्याय2: अपनीइच्छाकक्रापतालगाएं

1. पेरेटोसिद्धत
2. लक्यनिर्धारणऔरउद्देश्य

- अध्याय3: फोकसहेवनबनाएँ

1. सोशलमीडियाऔरईमेलबंदकरे
2. अपनाफोनबंदकरदो
3. दरवाज़बंदकरो
4. कुछशासत्संगीतचालूकरे
5. ववस्करे

- अध्याय4: डिजिटलयुगमेकेदतरहना

1. हमारेफोनकीक्कुलता
2. डिजिटलनयूनतेमवाद
-

• अध्याय 5: आप अपने समय के नियंत्रण में हैं

1. पार्ससकानियम
2. पोमोडोरो तकनीक
3. ध्यान के दृष्टिकरण
4. सबसे मुश्किल काम सबसे पहले
5. सिंगल टास्किंग बनाम मल्टी टास्किंग: कौन सा बेहतर है?

अध्याय 6: बूलेना भूलें

1. आपकी उत्पादकता बढ़ती है
2. आप कार्रवाई में रुक-रुक कर रुक सकते हैं
3. शारीरिक गतिमत्ता को तेज रखती है

अध्याय 7: ईंधन भरें

1. नींद कैसे फोकस में सुधार करती है
2. सही आहार प्राप्त करना

अध्याय 8: इसे एक आदत बनाएं

1. आदत क्या है?
2. आदत कैसे बनाएं

निष्कर्ष

•

कया आपभी अपने मस्तिष्क का सही विकास करना

चाहते हैं जिससे आप बौद्धिक रूप से सशक्त बन सकें?

यदि हाँ तो नीचे दी गई लिंक पर अभी क्लिक करके ये

" बौद्धिक विकास ई- पुस्तक बंडल" अभी खरीदें



>>बौद्धिक विकास ई- पुस्तक बंडल<<

(क्योंकि आप पहले से ही हमारे गृहक है तो आपको ये बंडल विशेष छूट के साथ दिया जायगा)

परिचय



● परिचय

शोरगुल और विचलित दनियामे अपना ध्यान बनाए रखना कठोर हो सकता

है हर दिशामे बहुत कुछ हमारा ध्यान खींच रहा है, कि जो काम वास्तवमे

महत्वपूर्ण हैं उन पर फोकस करना लगभग नामुमकिन लगता है सोशल मीडिया से लेकर टेकस्ट मैसेज और कॉल और यहाँ तक कि लोग बात करने के लिए रकते हैं, वहाँ हमेशा कुछ न कुछ काम करने से हमारा ध्यान हट सकता है

नतीजा यह होता है कि हमें लगता है कि हम पीछे हैं जब हम हमारे दिन का अधिकांश समय फेसबुक पर सूचनाओं की जाँच करने के लिए या महत्वहीन

ईमेल पर पतिक्रिया देने के लिए खर्च करते हैं, हम पाते हैं कि प्रोजेक्ट और अनय काम करने के लिये बहुत कम समय बचा है यह हमें महसूस कराता है

की हमने बहुत कर लिया हमें खुद से अधिक काम करने के लिए प्रेरित कर

सकते हैं, जबकि ऐसा महसूस होना कि हमने कुछ नहीं किया

यह गैडजट्स का यहाँ वह सब बदलने के लिए है लक्ष्य है कि कैसे अपना ध्यान केंद्रित करें और अपना समय पबंधित करें ताकि हमारे पास अब और परियोजनाओं को पूरा करने के लिए, देर तक काम पर रहना न हो या हमारे

प्रजनो से दर समय बर्बद न हो अंदर, हम सीखेंगे कि हम हमारे समय के

साथ नियंत्रण में है, घड़ के साथ नहीं, और यह कि हम वास्तवमे हमारे अपने चयन के कार्कम के आधार पर चीजें प्रस्तुत कर सकते हैं

जैसे-जैसे हम इस गैडजट्स के माध्यम से काम करेंगे, हम लक्ष्य निर्धारित

करने, विकर्णोंको कम करने और यहां तक कि ब्लेने के महत्व को
जानेगे

जब ध्यान के दृष्ट करने की बात आती है, तो हम कुछ बेहतरीन समय पबंधन

तकनीक के साथ काम कर सकते हैं जैसे पोमोडोरो विधि सहित और अधिक काम करने में हमारी मदद करने के लिए 'ईट द फ्ला' तकनीक धीरे-धीरे, इनमें से कुछ युक्तियों को एक बार में लागू करके, आप इन विचारों

को आदत में बदलें और काम करते समय अपना ध्यान सुधारें शुरू कर सकते हैं

इस शोरगुल और ध्यान भटकाने वाली दुनिया को अपना सशर्ष देना बंद करें

घड़का गुलाम बनना बंद करें और ऐसा महसूस करें कि कुछ भी नहीं किया जा सकता है

इस गाइड बुक के माध्यम से एक नजर डालें और सटीक कदम देखें जिसे

अपना समय और अपना ध्यान पुनः प्राप्त करने के लिए उपयोग कर सकते हैं

ध्यानकेद्वतरहने कामनोविज्म



• अध्याय 1: ध्यानकेद्वारखनेकामनोविज्ञ

जब हम सोचते हैं कि अभी हमारे ध्यान के लिए कितनी चीजें हैं, सूची अंतहीन लगती है। ऐसा लगता है एक लंबी टूट-डूट सूची से लेकर हमारी फोन, ईमेल, परिवार के सदस्य और बहुत कुछ, बनाए रखना असंभव है जबकि आधुनिक तकनीक अद्वैत है और हमारी दुनिया को इतना बेहतर बनाने में मदद करती है, हमेशा हमारे ध्यान में रहना इसका साइड इफेक्ट है।

अपने फोन के बारे में सोचो। एक के बाद एक अधिसूचना देखना आम बात है। एक और पॉप अप होता है और हमें उन चीजों से विचलित करता है जो हमें करने की जरूरत हैं। अचानक हमने एक घंटा बर्बाद कर दिया है और बहुत काम करना बाकी है। यह सब दिन चलता रहता है और हमारा आगे बढ़ना असंभव बना देता है।

आप इस समय में अकेले नहीं हैं। औसत कार्यालय कार्यकर्ता हर तीन मिनट में एक क्लिकलता खोजते हैं और मानव-कंप्यूटर इंटरैक्शन संस्कार्गी।

मेलॉन विश्वविद्यालय में अनुसंधान का कहना है कि क्लिकलता के बाद वापस काम में आने में लगभग 25 मिनट लग सकते हैं। मूल रूप से, फोकस खोना आसान है और इसे वापस पाने के लिए कठिन हो सकता है कि हमें बहुत अधिक काम करने में कोई समयानहो, बल्कि बहुत अधिक ध्यान भटकाने वाली समय है।

- मस्त्रषककैसेचुनताहैकिकिसपरधयानकेदूतकरनाहै

दिनकेदौरान, आपकादिमागहमेशाचालूरहताहैऔरमहतवपूजानकारी इकट्करनेकीकोशिशकरताहै इसकामतलबहैकिइसेशोरकेमाधयमसे

कमबदकरनाहै

औरतयकरनाहैकिवहकिसपरधयानकेदूतकरनाचाहताहै यह चयनातमकधयानकहाजाताहैऔरइसकेसाथदोमुखयरपआतेहै:

उपरसेनीचे

इसेसवैच्छधयानकेरपमेभीजानाजाताहै, औरयहएकशष्पताकाएक

रपहै इसधयानकेसाथ, आपअपनेलकयोपरएकागतासेधयानकेदूत

करतेहै आपएकविसतृतदष्फ़ोणअपनातेहैऔरएकऐसीयोजनाबनाते हैजोआपकोअपनेलकयोकीप्सूमेमददकरसकतीहै आपजानतेहै किआपकेफ़नऔरईमेलआपकोइनलकयोतकपहुचनेसेदररखसकते है, इसलिएआपउन्हेअनदेखाकरतेहै आपसमयपरकार्वाईकरतेहै,

बिनाकिसीअवसरकोहाथसेजानेदेनेका

नीचेसेऊपर

यहएकअधिकउत्ज़ना-संचालितफोकसकाहै जबकोईविचारआपतक आनेलगताहैयाफ़नपरएकसूचनादिखाईदेतीहैऔरआपविचलितहो जाओ, यहएकसंकेतहैकिआपनीचे-ऊपरफोकसकेसाथकामकरतेहै

बल्क़आपकोइसबातपरधयानदेनाहोगाकिआपकेआसपासकयाचल रहाहैउसचीजकीतुलनामेजोआपकेलिएसबसेअधिकधयानदेनेयोग्य है

- यहाँक्यासमस्याहै?

अंतिमलकयएकटॉप-डाउनथिकरबननाहै यहहमेअनुमतिदेताहै

जोमहतवपूहैंउसपरध्यानकेदत्तकरनाऔरबाकीसभीसेबचना दर्भगय

से, हमारीसवाभाविकपवृत्तकेकारण, हमअकसरनीचेसेऊपरकीओर केदत्तहोतेहैबजायऊपरसेनीचेके इच्छाक़औरध्यानपरिमित संसाधनहै, जिसकाअहैंजितनाअधिकआपविचलितहोतेहै, वापस आनाउतनाहीकठिनहोताहै औरचूँकिहमनीचेसेऊपरफोकसहैं, हर

छोटीचीजहमेहमारेलकयोसेविचलितकरनेकेलिएपर्यपतहै

चूँकिहममेसेअधिकांशलोगछोटी-छोटीबातोसेआसानीसेविचलितहो

सकतेहैजैसेहमारेफोनपरईमेलऔरनोटिफिकेशनइसकेलिएहमेतैयार रहनेकीजररतहै हमेइसकेबारेमेजागरकहोनेऔरदिनकेदौरानहमारे पासजोविक्प् हैइसकीमात्फ़ोसीमितकरनेकीआवश्यकताहै उदाहरण केलिएअपनाफ़नबंदकरनाऔरसोशलमीडियासेदररहना,विक्प्कम

रखनेमेमददकरसकताहैइसलिएआपकेमसूषककोपताहीनहीचलेगा किवेवहांहैऔरआपअपनेकामपरध्यानकेदत्तकरसकतेहै

बहतकुछऐसाहैजोहमारेध्यानकेदत्तकरनेकीसमस्याकोबढ़रहाहैऔर

जोमहतवपूहैंउससेहमाराध्यानहटानेकीकोशिशकररहाहै वे

सूचनाएँ, वेईमेल, औरवेछोटी-छोटीचीज़एकतरीकाहैहमेअपनीओर

खीचरहेहै, भलेहीवेइतनेमहतवपूर्णहो हमसोचतेहैहमबसउनहेअपने

धयानकेकुछपलदेतेहै, लेकिनऐसानहीहोताउनहेसंभालनेमेलंबासमय
लगताहैऔरफिरहमदिनकेदौरानकुछनहीकरपातेहै

- सूचनाएं फोन कॉल सकी तरह ही ध्यान भटकाने वाली होती है

अतीत में, हमें पता नहीं चलता था कि कोई हमसे संपर्क करने का प्रयास कर रहा है हमारे फोन पर जब तक कि वह फोन बज न जाए ऐसा इसलिए कम होता था क्योंकि अधिकांश लोगो के पास पहले बात करने के लिए कुछ

महत्वपूर्ण कार्यो के लिए दरभाष वार्तालाप में कुछ समय लगता था आज हमारे

फोन की घंटी अक्सर बहुत बजती नहीं है लेकिन हम यहां एक बीप या किसी

टेकस्ट के लिए कंपन या फेसबुक संदेश सुन सकते हैं और चूंकि ये फ्लैक को

कुछ कण ही लेते हैं, हम दिन के दौरान उनमें से बहुत कुछ प्रतिक्रिया कर सकते हैं

फ्लोरिडा स्टेट यूनिवर्सिटी के तीन शोधकर्ताओं का एक अध्ययन

सुझाव देता है कि इन सूचनाओं में से एक प्रतिक्रिया करना, चाहे कैसे भी हो वे छोटे हो सकते हैं, हमें उतना ही विचलित कर सकते हैं जितना कि किसी को जवाब देना पाठ संदेश या फोन कॉल, भले ही हम इसका जवाब न दें इस अध्ययन के दौरान, लगभग 150 छात्र थे जिन्होंने निरंतर चौकस पदार्थों का परीक्षण पूरा करना था इसके दौरान परीक्षण, विषयों को एक स्क्रीन पर

एकल अंकों की एक श्रृंखला दी जाती है और हर सेकंड एक नया अंक दिखाई देगा

इस दौरान, छात्रों को जब तक अंक बदलता है, तब तक पतयेक की बोर्पर टैप करना होता है जब तक कि नया अंक 3 न हो पतयेक वक्दो बार टेसट किया पहली बार वहाँ उन हे बाधित करने वाले उन होने उनके उपकरण के बिना किया दसरी बार, वे उनके फोन और परीक्षण के सहायक, इन फोनो पर कॉल या टेकस्ट कर सकते थे

इसकेजरिएशोधकर्तओनेपायाकियदिछातकोउनकाकिसीभीतरहका
फोनशवसूचनाप्तहोतीहैतोउसकेलिएउनकापदर्नमूलयांकन

पभावितहोताहै पतयेकपकारकाफोनक्कुलताविनाशकारीथा, चाहेवह

एकफोनकॉलहोयाएकटेकसट यहऐसापतीतनहीहोताकिविद्रने

फोनकाजवाबनहीदियायापाठकीउपेक्की यदिउनहेसूचनामिलीहोती,
तबभीवेजानतेथेउसकेपासवहसूचनाथीऔरउनकापदर्नपभावित

हआ

यहहमारेधयानकोबतारहाहैऔरयहएकउदाहरणहैकिकैसेनीचे-ऊपर
सोचकामकरताहै टेकसटनोटिफिकेशनछोटाहैपरहमाराधयानखिडकीसे
बाहरभेजनेकेलिएपर्यपतहैऔरहमारापदर्नभुगतनापड़सकताहै इसे
पहचाननाऔरसीमितकरनेकेतरीकेखोजनाइसकाहमारेकामपर
महतवपूर्णभावहोसकताहै, यदिआपचाहेतोसुधारकरेकिआपकाममे
कितनाअच्छरतेहै



अपनीइच्
शक्क्रापता
लगाएं

- अध्याय 2: अपनी इच्छा को पता लगाएं

यहां तक कि अगर आप आसानी से विचलित हो जाते हैं और आपका फोकस बॉटम-अप है, इसके पभाव को सीमित करने के लिए आप कुछ कदम उठा सकते हैं। अगर आप सोशल मीडिया पर अपना समय बर्बाद करते-करते थक गए हैं या हर बार जब आपका फोन बजता है, तो उसकी जांच करते थक गए हैं, और आप काम पूरा करने के लिए ओवरटाइम नहीं करना चाहते, तो इसके

कुछ चरण होते हैं जो कि आप ले सकते हैं। यह हमेशा आसान नहीं होगा, लेकिन अपनी इच्छा और आपको क्या प्रेरित करता है की खोज करना, इससे फर्क पड़ सकता है।

इससे पहले कि हम आपके फोकस संबंधन के तरीके के बारे में कुछ बारीकियाँ में गोता लगाएँ, हमें यह देखने की जरूरत है कि आप अपनी इच्छा को कैसे पाएंगे। पेरटो सिद्धांत को समझना, और अपने लिए लक्ष्य बनाना सीखना ऐसा करने में मदद कर सकते हैं।

-

पेरटो सिद्धांत

पेरटो सिद्धांत निर्धार करता है कि लगभग 80% परिणाम किसी भी स्थिति में लगभग 20% कारणों से आएंगे। इससे पता चलता है कि इनपुट और

आउटपुट के बीच एक असमान संबंध है। इसे अक्सर 80/20 सिद्धांत के रूप में जाना जाता है।

जब तक यह सिद्धांत मूल रूप से धन और जनसंख्या के बीच संबंधों पर लागू

होता था, इसे कई अन्य पर लागू किया जा सकता है जैसे मानव संसाधन,

पबंधन, औरउतपादनक्त्सहित इसेअधिकवक्त्तसतरपरभीलागू

कियाजासकताहै समयपबंधनपेरेटोसिद्धतकाएकसामानयउपयोगहै

बहत से लोग जो कार्सबसे महतव पूर्हे उसमे ध्यान के दत करने के बजाय अपना समय बर्बद करते है इस मामले मे, लगभग 80% आपके काम से

संबंधित आउटपुट आपके 20% काम के समय से आसकता है

•

लकय निर्धारण और उद्शय

काम पर अपने समय का अधिक से अधिक लाभ उठाने के लिए आप कालकय

सही होना चाहिए यह आपको बेहतर के द्तरहने मे मदद करता है और

आपको अधिक काम करने का एक उत्तुनापदान करता है आप कालकय,

अधिक प्रतनही होना चाहिए, बल्क यह आपको प्रत करने के लिए एक

मंजूरी पर जोर देना चाहिए आपकी परिणाम प्रमे सहायक होने के लिए

और अधिक के द्तर और विशिष बनने की आवश्यकता है

लकय निर्धारित करने का सबसे अच्छी का है समालकय इस काम तलब

विशिष, मापने योग्य, प्रय, प्रसंगिक और समय बद के लिए है

ये आपको उन विशिषताओ की जानकारी देसकते है जिनकी आपको लकयो

के आगे के लिए आवश्यकता होगी वे प्रकभी होसकते है इसलिए आप

आधे रास ते छोडने के बजाय उन पर काम करना रखे

आप के लिए सबसे अच्छा काम करने वाले के आधार पर आप लकय निर्धारित

करसकतेहै कयाआपइसेकाममेविचलितहोनेसेरोकनेकालकयबनाना

चाहतेहै? फिरतयकरेकिआपअपनेआपकोईमेलदेखनेकेलिएऔर
फ़नकॉलकरनेकेलियेकितनासमयदेगेऔरउसेलकयकेरपमेसेटकरे
अगरआपकेपासकार्मेकोईबड़प्ज़ेकटहै, फिरट्कपरबनेरहनेमे

सहायताकेलिएसमार्लकयविचारकाउपयोगकरे

मानलीजिएकिआपकेपासकार्सलपरएकबड़परियोजनाहैऔरआप

अकसरअंतिमसमयमेकामकररहेहोतेहै इसबारहमसमार्लकयोका

उपयोगकरनेजारहेहै

सूचीबनाएंकिआपवासतवमेलकयमेकयाप्पूतकरनाचाहतेहै इसकेलिए

हमपूरीतरहसेसमयसीमाद्राप्जेकटप्पूतकरनाचाहतेहै

फिरहमइसेऔरअधिकपबंधनीयभागोमेविभाजितकरेगेजोकिमापने योग्यहै, पतयेकभागकोएकनियततारीखदेनाजोहमारेजररतकेलिये प्युयहै जिसतरहसेआपइसेविभाजितकरतेहैवहसटीकप्जेकटजिसे आपकोपूराकरनेकीआवश्यकताहैपरनिर्करेगालेकिनइसेछोटेऔर छोटेआकारमेकरनाऔरअधिकपबंधनीयभागजीवनकोआसानबना सकतेहैऔरआपकोआपकेजातेहीजाँचकरनेकेलिएकुछदेसकतेहै

यहकईलोगोकेलिएप्रकहोसकताहै

अपनेकिसीभीलकयकेलिएसमय-सीमातयकरनाहमेशायादरखे आपके द्राउपयोगकीजानेवालीवसतुओकोसूचीबदकरनाआसानहैजिसेआप

समापतकरनाचाहतेहैऔरफिरउनकेसाथऔरकुछनहीकरनाचाहतेहै

यहमुसीबतमेफँसनेकासबसेतेजतरीकाहैकयोकिआपउनहेजानेकेलिए

डालतेरहेगे लकयकोएकसमयसीमाकेसाथनिर्धारितकरेउसकेलिएजो परियोजनाउचितहोउसकाहिससाबनेऔरइसकेसाथजुड़रहेताकि

आपकोअंतिममिनटतककामछोडनेकीआवश्यकतानहो

लकयनिर्धारणआपकोपेरेटोसिद्धतकापूर्पसेउपयोगकरनेमेमदद

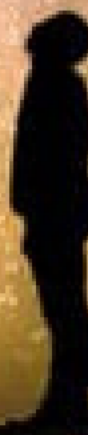
करसकताहै जबआपसंगठितहोतेहैऔरट्कपररहसकतेहै, तोयह

आशर्जनकहैकिआपकितनीजलदीकुछऔरमहतवपूर्कामपूराकर सकतेहैऔरआगेबढसकतेहै कामपरयाघरपरअधिकसमयबर्बदनही

करना, कामपूराकरनेकेलिएआखिरीमिनटतकऔरइंतजारनहीकरना;
आपकेपाससफलकयहैजोआपकोसफलहोनेमेमददकरेगे

फोकसहेवन

बनाएँ



● अध्याय 3: फोकस हेवन बनाएं

आपके आस-पास जितना अधिक ध्यान भंग होता है, उन हे देखने के लिए अपना काम छोड़ देना उतना ही आसान होता है आप काम स्पष्ट एक डिग सुनता है या एक ईमेल या छूटे हुए संदेश के बारे में सूचना देखता है, और यह मान लेता है कि जानकारी महत्वपूर्ण है और तुरंत उत्तर देने की जरूरत है बेशक, यह आमतौर पर मामलान ही है और यह सिखुद को विचलित करने के लिये एक आसान तरीका है

यदि आप अपना ध्यान के दूत करना चाहते हैं, तो आपको एक फोकस हेवन बनाना होगा जहां आप काम करने की योजना बनाते हैं, उसके आसपास ध्यान के दूत करे शोर और कोई भी विकर्ण जो अक्सर रासते में आता है बंद करो निश्चन ही क्या, वे विकर्ण हैं? कुछ दिनों के लिए ध्यान दे और देखे क्या जब आप काम करने वाले होते हैं तो आइटम और धवनियां आपका ध्यान खींचती हैं

एक ऐसा क्त जो उन सभी विकर्णों से रहित है, आप कितना काम करते हैं इसमें एक बड़ा अंतर बना सकता है जब आप लगातार अपने फोन की बीप या वाइब्रन ही सुनते हैं, आप हैरान रह जायेंगे आप दिन में कितना काम कर पाते हैं आप यहां तक कि तनाव के बिना काम जलदी पूरा करने में सक्षम हो सकते हैं! कुछ तरीके जिनसे आप अपना फोकस हेवन बना सकते हैं उनमें

शामिल है:

- सोशलमीडियाऔरईमेलबंदकरे

अपनाफोकसहेवनसेटकरतेसमयसबसेपहलेआपकोजोकरनाहै, ईमेल औरसोशलमीडियाकोबंदकरना सोशलमीडियासबसेबड़समयबर्बद करताहैऔरयहआपकीकुछभीकरलोमददनहीकरेगाजिसकीआपको

आवश्यकताहै आपकोइसेजैसेहीआपकोईकामपूराकरनेकेलिएतैयार

होइसेइसरपमेबंदकरदेनाचाहिए

यदिआपकोचाहिए, तोअपनेईमेलमेकुछजोड़जोकोईभीआपकोईमेल भेजताहैउसेजानेदेनेकेलिए,किआपकामकररहेहैंऔरउनकाजवाब बादमेदेसकतेहैं अगरअतिआवश्यकबातहोतोवेहमेशाआपकेदरवाजे

- परदसतकदेसकतेहैं

अपनाफोनबंदकरदो

हमारेफोनइतनीसारीअलग-अलगचीजोसेजुड़हएहैंकियहसूचनाओ औरचीजोकीलगातारबाढजोहमेविचलितकरसकतीहै सोशलमीडियाअलर्, ईमेल, फोनकॉलऔरटेकसटसे, हमारेफोनहरसमय बंदजारहेहैं यदिसंभवहो, तोजबआपकोकुछकामहोतोफोनबंदकर

दे तो, जबआपफ़ोनकोवापसचालूकरसकतेहैंऔरमहतवपूईमेलऔर

अनयभागोकोकुछदेखसकतेहैं

यदिआपकेपासऐसाकामहैजिसेआपफोनकोपूरीतरहसेबंदनहीकर सकतेहैं, तोथोड़रचनातमकहो इसेकेवलरिगपरसेटकरेयाजबकोई महतवपूर्यहसंदेशभेजे, औरइसेकिसीअनयसंदेशकेसाथऐसानकरने दे

- दरवाज़ा बंद करो

जब आप अपना दरवाजा खुला छोड़ते हैं, तो आप विकर्ण आने के लिए बहतो को आमंत्रित कर रहे होते हैं आप सभी शोर और अनयहंगामा जो अनय कार्यालयों में और हॉल के नीचे चलता है आसानी से सुन सकते हैं, और इससे पहले कि आप किसी चीज को नोटिस करें, आप अपने काम से दर, उसमें ज्यादा समय नहीं लगता फिर हमेशा ऐसा मौका होता है कोई खुला दरवाजा देखेगा और बात करने के लिए आएगा एक तेज पश आसानी से समाजीकरण में बदल सकता है जो आपके सभी समय को खा जाता है

जब आपको कार्यालय में कुछ करने की आवश्यकता हो, तो दरवाजा बंद कर

दे हो सकते तो ऐसा दिखाइए कि आप वहां हैं ही नहीं बंद दरवाजा आपके आस-पास की सभी आवाजों को दबाने में मदद करता है और यह कम संभावना है कि कोई बात करने के लिए दरवाजा पर दस्तक देगा यह आपको कुछ आपका काम पाने में मदद करने के लिए चमत्कार कर सकता है

- कुछ शासत्संगीत चालू करें

इसके लिए शासत्संगीत सर्म है यह कुछ ऐसा है जो अपने चारों ओर

के खाली पन को भरने में मदद कर सकता है, या जो शोर आसानी से आपका ध्यान भटकाता है, उसे खुद विचलित हए बिना काट दे

अपने खुद के संगीत में कुछ जोड़ने का प्रयास मत बनो जब किय हम जेदार

हो सकता है, अपने पसंदीदा बैड को सुने, जब आप साथ गाएं तो पसंदीदा गाना आपको इससे पहले बहुत समय नहीं लगता है विचलित कर देगा पलस, शासत्संगीत को ध्यान के दूत करने में मदद करने के लिए दिखाया गया है!

अधिक विकर्णों से बचने के लिए और आपके पीछे पर्यपत संगीत और ध्वनि देने के लिए कार्सलमेशासत् संगीत उपयोग करे

- ववस्सुकरे

इसमें मदद करने के लिए आपको थोड़ा योजना बनाने की आवश्यकता हो सकती है संगठन विकर्णों को रोक सकता है और आपको आपके पास जो चीजें हैं उन हे खोजने के लिए रोक सकता है जब आपको रक कर किसी से किसी प्लेकट के बारे में पूछना हो या आपको जिन वस्तुओं की आवश्यकता

है उन हे खोजने के लिए आपको खोज करने की आवश्यकता है, यह एक परियोजना के लिए बहुत समय जोड़ सकता है और आपको धीमा कर देता है

संगठित होना और यह सुनिश्चित करना कि पतयेक वस्तु का अपना स्मूहो

, इससे आपको तने उतपादक हो सकते हैं इस पर बहुत फर्पड़गा और यह किसी भी संभावना को समाप्त कर देता है कि आपका ध्यान किसी और चीज पर जाएगा जब आपको काम करना चाहिए आपको ठीक-ठीक पता चल जाएगा कि पतयेक आइटम कहाँ है और बस इस के लिए पहुँच सकता है

आप इस पर कुछ तरीकों से काम कर सकते हैं शुरु करने के लिये, अपने पूरे

कार्त्त को ववस्सु करने के लिए कुछ समय निकाले वो सामान एक साथ

बंद करे जिसे आप अकसर एक दूसरे के साथ पयोग करते हैं उन हे दर डालो और रासते में आने वाली किसी भी चीज या जोक चरा है को फेक दे, अब आपको उन हे उपयोग करने की आवश्यकता नहीं है फिर रात में, जब आप अपनी टू-डू सूची बनाने की कोशिश करते हैं, तो उन में उन वस्तुओं को एक

साथ एक क्त मे रख ले जिन की आपको परियोजना और पतयेक प्लेकट के लिए पूरा करने की आवश्यकता होगी

फिर आप उन वस्तुओं को पकड़ सकते हैं और आस पास जयादा खोजे बिना

आवश्यकता अनुसार उनका उपयोग कर सकते हैं

जब आप अपने आस-पास की जगह को कुलता मुक और अधिक शांत

बना सकते हैं जब कि आपको काम पूरा करने की आवश्यकता है, आप

विकर्णों को कम करे और अपने आपको काम में कठिन रखे

फ़ोन और ईमेल को बंद करना और दस रोकें लिए इससे कठिन बनाना जानते हैं

कि आप वहां हैं इसलिए वे वहां नहीं रकेगे, आप पाएंगे कि यह आराम और

ध्यान के दूत करना आसान है

डिजिटलयुगमे केदुतरहना



कया आपभी अपने मस्तिष्क का सही विकास करना

चाहते है जिससे आप बौद्धिक रूप से सशक्त बन सकें?

यदि हाँ तो नीचे दी गई लिंक पर अभी क्लिक करके ये

" बौद्धिक विकास ई- पुस्तक बंडल" अभी खरीदें



>>बौद्धिक विकास ई- पुस्तक बंडल<<

(क्योंकि आप पहले से ही हमारे गृहक है तो आपको ये बंडल विशेष छूट के साथ दिया जायगा)

• अध्याय 4: डिजिटल युग में केदतरहना

डिजिटल युग ने हमारे फोकस पर एक नंबर किया है यहां तक कि सबसे ज्यादा प्रित लोग जब वह छोटी सी सूचना फेसबुक पर या उन के फोन के लिए टेक सटयाई मेल पर देखते हैं तो तुरंत विचलित हो सकते हैं और वे दूसरे को नोटिस करते हैं यह इसे फोकस रहना और कुछ भी हासिल करना मुश्किल बना सकता है और हर समय के साथ अधिक और अधिक तकनीक आ रही है, यह बस और भी बुरा प्राप्त करने जा रही है

हमारे फोन की क्लुलता

हमारे फोन अक्सर हमारा सबसे बड़ा ध्यान भटकाने वाले होते हैं वे अब किसी को कॉल करने के लिए बस एक साधारण उपकरण ही रहे वे हमें संदेश, ईमेल, सोशल मीडिया अल और फोन कॉल सभी एक साथ पाठ पदान करते हैं यह कोई आश्चर्य ही है कि वे हमें घंटे भर मनोरंजन और विकर्ण पदान करेगे, जो काम को लगभग असंभव पूरा करते हैं

हमारे फोन के हर समय बंद रहने से, ध्यान केदतरहना कठिन होगा जब हम डिगया कंपन सुनते हैं जो हमें सचेत करता है कि हमारे फोन पर टेक सटया

ईमेल या कोई अनय अल आया है, हम उस पर तुरंत ध्यान देना चाहते हैं यहां

तक कि जब हम मानते हैं कि जानकारी शायद उतनी महत्वपूर्ण ही है और पती क्लर सकती है, हमारा ध्यान स्मांतरित हो गया है और जब तक हम जांच नहीं करते तब तक यह हमें परेशान करेगा इसमें काम से दर समय

लगता है और काम पर वापस आना कठिन बना सकता है, खासकर अगर

ऐसा कई बार होता है

जबकि हमारे फोन वासतव में एक उपयोगी उपकरण हो सकते हैं, वे इनमें से एक सबसे खराब विकर्ण हैं, जब आप काम पूरा करना चाहते हैं तो यदि ध्यान के दूत करने में मदद करने के लिए गंभीर हैं, तो काम करने वाली पहली चीज है अपना फ़ोन निकाल दें आपको फोन को छोड़ने की आवश्यकता हो

- सकती है या इसे बंद कर दें ताकि आप इन सभी विकर्णों से बच सकें और अपने आपको काम पर रख सकें

डिजिटल न्यूनतमवाद

कम से कम जब आप काम पूरा करने की कोशिश कर रहे हों, तो आपको एक डिजिटल न्यूनतावादी बनने की आवश्यकता है इसका मूल रूप से मतलब है कियदि काम करने के लिए तकनीक की जरूरत नहीं है, तो उसे जाने दें अगर आप बिना किसी तकनीक के सभी काम कर सकते हैं, तो सभी को बंद कर दें आप कालकय यह देखना है कि आप कितनी तकनीक को कमरे से बाहर बदल सकते हैं और देखें कि आपका ध्यान कितनी जलदी वापस खेल में आता है

हो सकता है कि आपको किसी प्रोजेक्ट की रिपोर्ट काम करने की आवश्यकता हो आधा घंटे खरिया जितनी आपकी जरूरत है, इतने ही

समयमेऑनलाइनजानकारीकीतलाशकरना, जिसकीआपकोआवश्यकता

है, प्संगिकजानकारीकेसाथईमेलप्टकरना, औरसभीतथयोकोएकत्त करना उसकेआधेघंटेकेबाद, सबकुछप्टकरेऔरफिरइंटरनेटबंदकरो यदिआपरिपोर्लिखनेमेसकमहै, तोपूरेकंप्यूटरकोबंदकरदे यदि

आपकोइसेटाइपकरनेकीआवश्यकताहै, तोजाएंऔरअपनाकामकरते

समयशारीरिकरपसेवाई-फाईबंदकरदे

यहमहतवपूहैं यहमतसोचोकिऑनलाइनखोज, ईमेलऔरसबकुछ अनयथाजबआपकंप्यूटरपरहोतुमअपनेआपकोसोशलमीडियासेदर

रख सकते हो कुछ लोग ऐसा कर सकते हैं और बाकी सब कुछ बंद करने की

आवश्यकता नहीं हो सकती है दूसरों को हर समय चीजों की जांच करने के

लिए लुभाया जा सकता है जब आप वाई-फ़ाई को अनप्लग करते हैं, तो केवल आप जिस चीज का उपयोग कर सकते हैं वह है Word, या अन्य समान सॉफ्टवेयर जो प्लग इन करने की आवश्यकता नहीं करता है

अपने कार्यालय के आसपास के अन्य डिजिटल विकल्पों को बंद करना न भूले फ़ोन बंद करें, स्क्रन बंद करें, और जो कुछ भी आपको इंटरनेट और

आपके बाहर की किसी भी दनिया से जोड़ता है बंद करें अभी आपके पास

इसके लिए समय नहीं है और यह सब रकसकता है

यह सब बंद हो जाने के बाद, आपके पास अब कोई विकर्ण नहीं है तुम

अपनी रिपोर्लिखने में मदद के लिए आपको पहले मिले शोध का उपयोग कर सकते हो और काम पूरा कर सकते हो यदि आपके पास कोई पश है या

आपको कुछ दोबारा जांच चाहिए, तो भी इंटरनेट को वापस चालू न करे या

अपने तक फ़ोन न पहुँचे किसी पोस्ट-इट पर थोड़ा ध्यान दें और जब सभी

काम हो जाये तो इसे देखें आप हैरान रह जायेंगे कि इतनी जलदी रिपोर्कैसे मिल सकती है, जब आप अपना सारा ध्यान उस पर केन्द्रित करते हैं बजाय आपके आस-पास चलने वाली हर क्लुलता पर

आप डिजिटल अतिसूक्ष्मवाद कैसे करते हैं, इस पर पतयेक चीज थोड़ा अलग

होगी यदि आप एक सोशल मीडिया विशेषज्ञ हैं, तो आप शायद काम पाने के

लिएफेसबुकयाकुछइसीतरहकीजररतकरेगे लेकिनआपउसदौरान

अपनाईमेलऔरफोनबंदकरसकतेहैऔरसुनिश्चकरेकिआपकेवल

कामकेलियेसोशलमीडियापरसमयबिताएंऔरअपनेलियेनही आप
जिसभीप्नेकटपरकामकरतेहै, उसकेबारेमेसोचेकि कैसेकईडिजिटल
आइटमजिनहेआपशुरकरनेसेपहलेबंदकरसकतेहैऔरदेखसकतेहै

किकयाइससेफर्पड़गा



आपअपने
समयकेनियंतण
मेहै

- अध्याय 5: आप अपने समय के नियंत्रण में हैं

एक बात जो बहुत से लोग भूल जाते हैं, वह यह है कि वे उनके समय के

नियंत्रण में हैं वे मानते हैं कि अपना सारा काम पूरा करने के लिए दिन में घंटों

बस पर्यप्त नहीं है, और जब अंतिम समय में परियोजनाएं आती हैं वे अभिभूत महसूस करते हैं लेकिन ध्यान की सही मातृ और अच्छे समय पर बंधन

तकनीक के साथ, आप आसानी से सीख सकते हैं कि अपने समय को कैसे
● नियंत्रित करें और शेड्यूल पर की गई चीजें पूरा करें

पार्सस कानून

पार्सस कानून नियम यह विचार है कि काम का विस्तार होता है, इसके पूरा होने

के लिए उपलब्ध समय भरने के लिए इसका सीधा सामतलब है कि किसी का को पूरा करने के लिए आप सवयं को कितना समय देते हैं, वह है इसे पूरा

करने में कितना समय लगता है तो, अगर आपको निबंध लिखने के लिए तीन सप्ताह मिलता है, फिर इसे पूरा करने के लिए पूरे तीन सप्ताह लगते हैं यदि

आपके पास परियोजना को पूरा करने के लिए एक सप्ताह है, तो यह, एक

सप्ताह में किया जाएगा

जबकि इसके कुछ अपवाद हैं (आप 100 शब्दों के सप्ताह में एक घंटे में पूरा नहीं कर सकते), विचार यह है कि आप आवश्यक समय की मात्रा में किया काम पूरा कर सकते हैं इस कारण निबंध लिखने के लिए आपको तीन सप्ताह लगेगे, लेकिन अगर आपको केवल एक सप्ताह दिया गया हो, आप अभी भी

इसे समय पर पूरा करने में सक्षम होंगे

यदि आप समय रेखा बहुत दूर निर्धारित करते हैं, यालकयको बहुत दूर बनाते है, तो इसे पूरा करने में आपको इतना ही समय लगेगा इससे कोई फर्क ही पड़ता कि आप इसे कितनी दूर सेट करते हैं, फिर भी इसे पूरा करने में इतना ही समय लगेगा यदि आप यह सुनिश्चित करना चाहते हैं कि आप अपना काम अंतिम समय के बजाय समय बदलती के से पूरा कर लें, फिर समय रेखा जलद ही सेट करे यहां तक कि अगर समय सीमा तीन सप्ताह है, तो अपना लकय इसे एक सप्ताह में पूरा करने का बनाओ देखें कि इससे क्या फर्क पड़ता है

- आपको आश्चर्य हो सकता है कि आप इसे कितनी जल्दी पूरा कर सकते हैं!

पोमोडोरो तकनीक

पोमोडोरो तकनीक जरूरत पड़ने पर किसी कार्य के दूर रहने में मदद करने का एक अच्छा विकल्प है अगर आपको लगता है कि आपके रास्ते में छोटे विक्ल है, आपको अक्सर इष्टमरप से उत्पन्न होने के बिंदु पर काम

करना पड़ता है, और आपके पास ओपन-एंडेड काम है जो असीमित समय ले सकता है जैसे किसी परीक्षा के लिए अध्ययन करना, तो यह तकनीक आपको के दूर रहने और चीजें पूरा करने में मदद कर सकती है

मूल विचार यह है कि आप पूरा होने वाले समय के कम समय काम करना निर्धारित करेंगे टाइमर की मदद से आप काम पर जाते हैं और कोशिश करते हैं, उस दौरान जितना हो सके काम पूरा करें जब टाइमर हो गया है, आप एक ब्रेक लें इससे आपको पता चलता है कि आपके पास वास्तव में ध्यान के दूर समय छोटा है, लेकिन फिर आपको एक ब्रेक मिलेगा, जो आपको अधिक ध्यान के दूर करने और अधिक काम करने में मदद कर सकता है

इसपदतिकामूल 25 मिनटकेस्ट्रमेकामकरनाहै यदिआवश्यकहो औरअगरवेछोटेहैतोकुछछोटीवसतुओकोउसीस्ट्रमेतोडदे और

अगरआपकिसीप्जेकटकोपूराकरलेतेहै, तोआगेबढ़औरअपनीटू-डू

सूचीपरअगलीचीजपरकामकरे 25 मिनटकेभीतरकभीखतमनकरे

नहीतोफिरअपनेईमेलदेखनाशुरकरदोगेऔरफिरविचलितहोना आप इसेबादमेकरसकतेहैलेकिनजबतकटाइमरचलरहाहै, आपकोकामपूरा

करनेकीजररतहै

इसविधिकापयोगसरलहै यहकामकरनेकेसमयऔरखुदकोथोड़ा

आरामदेनेकेलिएकुछअच्छकेलिएअनुमतिदेताहै इसकेसाथकाम

करनेकेलिएतरीका:

- टू-डूसूचीऔरटाइमरप्पतकरे आपकेद्राकिएजानेवालेकार्की

एकसूचीभरे शीर्परसबसेमहतवपूर्सामिगळेसाथसमापतकरनेकी आवश्यकताहै

- टाइमरको25 मिनटकेलिएसेटकरेऔरफिरकिसीएककामपरध्यानदे जबतकटाइमरबजताहै कुछबड़कार्मेकुछकीआवश्यकतापडसकती

है,इन25 मिनटकेस्ट्रकोपूराकरनाहै, लेकिनबातएकसमयमेएक बातपरकामकरनेकीहै यदिआपकेपासछोटेकार्हैं, तोउनहेएकसाथ एकस्ट्रमेकरे

- जबसतपूराहोजाए, तोएकपोमोडोरोकोचिन्हतकरेऔरफिर
जोकियागयाहैउसेरिक्कारे
- सट्चकरनेकेलिएएकतवरितब्कलेऔरजबऐसाहोतोइधर-उधरघूमे

- जब आप इनमें से चार चक्कर कर लें, तो यह करने का समय आ गया है, एक ब्लॉक ले लो घूमने के लिए खुद को 15 से 30 मिनट दें और इतनी मेहनत

के बाद आराम करो!

गहन एकाग्रता और ध्यान के इन संकल्पित विस्तारों के साथ, आप पाएंगे कि आप और भी बहुत कुछ कर सकते हैं यह एक छोटी सी समयावधि है, लेकिन

यह जलदी से जुड़ सकता है और आपको अपने काम में आगे बढ़ने का मौका दे सकता है

जैसे-जैसे आप साथ जाते हैं, उन ब्लॉकों या दरखनासुनिश्चकरे यह पूरी

ताकत से आगे बढ़ना और अधिक से अधिक काम करना आसान है और यह पशंसनीय है कि आप काम करना चाहते हैं आप बिना ब्लॉक के इस तरह की कुछ स्ट्रक्चर में भी सक्रिय हो सकते हैं लेकिन यह तरीका आपको कुछ

गहन ध्यान के दत्त करने में मदद करने के लिए है और आपके मस्तिष्क को

- एक ब्लॉक की आवश्यकता होगी कुछ घंटों की मेहनत आधे घंटे बाद भी अंतर

की दनिया बना सकती है

सबसे मुश्किल काम सबसे पहले

एक और तरीका जिसका उपयोग आप जिस काम को आपको दिन में पूरा

करना होता है को पूरा करने में मदद के लिए कर सकते हैं उसे 'ईट द फ्रा' कहा जाता है यह विचार है कि आप सबसे महत्वपूर्ण कार्य सबसे पहले करेंगे

और सुबह इसे तुरंत करवाले यदि आप सबसे मुश्किल काम सबसे पहले

करेगे, तो आपको इसे सुबह के समय करना चाहिए जिससे पूरे दिन आपके
सिर पर नही लटकारहता अगर आपको दिन के दौरान दोपमुख काम करने
है, तो आप सबसे बड़ पहले करिये

यहाँ विचार केवल एक कार्को करना और फिर उसे बाकी के दिन के लिए
अच्छा नाना ही है लेकिन उस एक बड़ काम पर फोकस करने की जरूरत
है जो आपके दिमाग को मुक्त करने में मदद कर सकता है तुम्हारे पास वह

बड़ा परियोजना नहीं है जो पूरे दिन आपका ध्यान खींचती है, क्योंकि वह है
जिस चीज पर आप सबसे पहले ध्यान देते हैं एक बार यह हो जाने के बाद,
आपके पास अनय चीजों पर ध्यान के दूत करे, वह सब मुफ्त है साथ ही, जब

आप पहले कोई बड़ काम करते हैं, अनय छोटी चीज़ करने में आसान और तेज
लगती है

ईट द फ्ला विधिका उपयोग करने के लिए, पतयेक सुबह आप:

- अपने फ्ला को पहचानें: यह वह कार्को है जो कि दिन के लिए सबसे
कठिन या सबसे महत्वपूर्ण है
- इसे खाएं: इस काम तलब है कि आप काम पर लग जाते हैं और उस काम
को तुरंत कर लेते हैं इसे बंद न करें और इसे बाद में करने का प्रयास करें
- इसे दोहराएं: हर दिन आप फ्ला को ढूंढ लेंगे और फिर उसे ठीक से खा
लेंगे

एक बार जब आप उस बड़ कार्को पूरा कर लेते हैं, तो आप इनमें से कुछ

अनय कार्जिन है आपको पूरा करने की आवश्यकता है पर काम कर सकते हैं
लेकिन उस बड़ काम के साथ, अब आपको इसके बारे में चिंता करने की
आवश्यकता नहीं है कियह आपके ऊपर लटका हुआ है या अंतिम मिनट तक
टाला जा रहा है

इस पदतिकाना मजबूत बन सकता है, लेकिन यह वैसा ही विचार है

आपको वह चीज तुरंत प्त्त करने की आवश्यकता है जो सबसे कठिन या

सबसे कम आनंद हो इस प्रकार यह नहीं है यह दिन भर तुम्हारे ऊपर मंडराता

रहता है आप इसे पूरा कर सकते हैं और राहत की भावना महसूस कर सकते

- है, जब आप अनय सभी काम करने पर ध्यान के दूत करते हैं

सिगलटास्क गबनाम मलटीटास्क ग: कौन सा बेहतर है?

ऊपर चर्च की गई सभी विधियाँ आपको एक समय पर एक कार्क करने के लिए कहती हैं इससे कोई फर्न ही पडता कि आपको कितने कार्क करने हैं, वे सभी आपको एक समय में एक कार्क न करने और उस पर ध्यान के दूत करने

के लिए कहते हैं जब तक कि किया हुआ यह नहीं होता जब वह का पूरा हो जाता है, तो आप अगले पर जा सकते हैं फिर एक और और इसी तरह अगला

ऐसा इसलिए है क्योंकि सिगलटास्क ग अक्सर सबसे अच्छे कलप होता है हम अक्सर मान ले कि यदि हम एक साथ बहुत से कार्क रहे हैं तो हम अधिक कुशल हैं ये गलत हैं मलटीटास्क ग अक्सर हमें अधिक विचलित होना

और फोकस के साथ संघर्क करने का कारण बनता है हम भी कार्को बहुत अच्छे तरह से पूरा नहीं करते जब हम उनमें से एक समूह को करने का प्रयास करते हैं

सिगलटास्क ग के साथ, हम एक समय में केवल एक चीज पर ध्यान के दूत करते हैं, अनय कार्से सभी विकर्ण जो हमारे रास्ते में आ सकते हैं, परहेज करते हैं हम एक काम पर भी बेहतर काम कर सकते हैं क्योंकि जब तक यह पूरा नहीं होता, तब तक हमारा ध्यान उस पर के दूत रहता है यह अक्सर

हमें काम भी तेजी से प्त्त करने की ओर ले जाता है

जबकिऐसालगसकताहैकिआपहमेशासमयपरकमचलरहेहै
यहआपकेकामकोपूराकरनेकीबातआतीहै, आपकासमयजितनाआप
सोचसकतेहैउससेकहीअधिकनियंतणहोताहै

पार्ससनियमकीअच्छसमझकेसाथऔरकुछअलगसमयपबंधन
तकनीककीसमझआपकेनिपटानमेहै, आपजलदहीइसेसमझोगेकि
आपकेपासअपनेदिनमेआपकीकलपनासेकहीअधिकसमयहै

A top-down view of a white ceramic cup filled with a light-colored tea. A slice of lemon and two golden-brown biscuits are floating in the tea. The cup sits on a matching white saucer. A silver spoon rests on the saucer. To the right of the cup, a portion of a newspaper is visible, showing text in a non-Latin script. The background is a light-colored, textured surface.

बुकलेनानभूले



• अध्याय 6: ब्रूलेनानभूले

पिछले अध्याय मे हमारे द्राचर्च की गई कुछ विधियों के बारे में उतसाहित

होना आसान है और मान ले कि यह सब करने के लिए आगे आपको पूर्-भाप

चलाने की आवश्यकता है लेकिन बहुत कुछ ब्रूलेना भी जरूरी है जब आप इनमें से कोई भी तरीका कर रहे होते हैं हमारे दिमाग सभी काम पाने की

कोशिश में घंटों बिताने के लिए डिज़इन नहीं किया गया है और उन

जबरदस्ती करने की कोशिश हमें थका सकती है और जलद ही ध्यान भंग

होगा

यही कारण है कि हमने ऊपर चर्च की सभी विधियों में विराम निरत है जब

कोई कार्पूरा हो जाता है, तो आपको ब्रूलेना चाहिए

जब कोई स्टूपोमोडोरो विधि से किया जाता है, तो आप एक ब्रू और उससे

भी लंबा स्टू किया जाता है चार बार ब्रूलेना चाहिए आपका ध्यान के दूत

- करने में सहायता और काम पर बने रहने में आपकी मदद करने के लिए ब्रू बहुत अच्छे

आपके द्रा किए जाने वाले किसी भी मानसिक कार्स ब्रूलेना मददगार

रहेगा इससे आपका ध्यान के दूत करना आसान हो जाएगा और आप अपने

उत्पादकताकास्तरकोभीबढ़वादेसकतेहैं अपनेदिनमेंब्लूजोड़नेके

कुछफ़ायदे:

आपकीउत्पादकताबढ़ताहै
हालकेअध्ययनोंसेपताचलताहैकिएकबारकिसीतरहकाब्लूलेना

आपकोउनलोगोंकीतुलनामेंअधिकउत्पादकबननेमेंमददकरसकतेहैं
जोबिनाब्लूकेकामकरनाजारीरखतेहैं

कुछ समय बाद, हमारा दिमाग सभी उत्तनाओ से थकान महसूस करने जा

रहे है, जिससे यह कार्कोसंभाले या इसे अब और महत्वपूर्ण रूप में देखे

कठिन हो रहा है जब हम बूझते हैं, हम कुछ नई ऊर्जा और अधिक ध्यान के

- साथ उस काम पर वापस आ सकते हैं

आप कार चलाते हैं कई घंटे तक

यहां तक कि अगर आप वास्तव में उस काम से प्यार करते हैं जो आप करते हैं,
तो आप कार चलाते हैं और के दूत होना जारी नहीं रख सकते जब आप का दिमाग
थका हुआ हो दस मिनट भी अपने कार्यालय के चारों ओर घूमने के लिए

एक डॉक्टर ने लेने के लिए आपको शांत करने में मदद करता है और मसूषक

को थोड़ा आराम देता है यह पर्याप्त आराम समय के बारे में सोचने में

- आपकी मदद कर सकता है; एक अलग तरीके से और वह समाधान खोजें जो
आप चाहते हैं

शारीरिक गति मसूषक को तेज रखती है

अपना बूझते समय उठना और जितना संभव हो उतना चारों ओर आगे
बढ़ना एक अच्छा चार है कार्यालय या कुछ कूदता जैक के पास पासटहले

यदि आप कुछ मिनटों के लिए बाहर निकल सकते हैं, तो उसे एक कोशिश दें

शारीरिक गति विधि, साथ ही ताजी हवा और कुछ धूप, आपके ऊपर आने वाले

को हरे को साफ करने के लिए चमत्कार कर सकता है जबकि काम पाने के

लिए फोकस बनाए रखना अच्छा है, यह मसूषक पर दबाव डालता है और इसे
तेजी से सामान्य कर सकता है ये सब विराम जोर को पंप करते हैं,

केवल शारीरिक गतिविधि वह टिकट हो सकती है जिसकी आपको
आवश्यकता है

इसजालमेपडनाआसानहैकिहमेअपनेडेसकपरबैठनेकीजररतहैऔर
अपनासारादिमागऔरधयानउनकार्परकेदूतकरेजिनकेलिएदिनमे
आठघंटेहै यहआपकोजलदीसेपहननेवालाहैऔरअपनाधयानऔर
उतपादकताकमकरनेवालाकरसकताहै कामपूराकरनेकेलिएफोकस
जररीहै, लेकिनअपनाकामकरतेसमयनियमितब्कलेनाउतनाही
महतवपूहै

A top-down view of a workspace. At the top, a white cup filled with dark coffee sits on a white saucer. Below it, a grey laptop keyboard is partially visible. In the bottom right corner, a gold-colored fountain pen lies diagonally. The background is a light grey surface.

ईंधनभरी

● अध्याय 7: ईधनभरो

अपने शरीर की देखभाल करना पहेली का एक महत्वपूर्ण हिस्सा है जब

यह आपको ध्यान के दृष्ट करने में मदद करने के लिए आता है पर्यपतनीद और सही भोजन के बिना शरीर को महत्वपूर्ण पोषण पदान नहीं होता, जिस वजह से मस्तिष्क उस पर ध्यान के दृष्ट करने या पदार्थ करने में सक्षम नहीं होता जिस तरह से इसे करना चाहिए इन दो नो घटकों को जगह में होना चाहिए नहीं तो आप दिन के दौरान कुछ भी प्राप्त करने के लिए संघर्ष करेंगे

कुछ अनयतकनी के काम पर बने रहने और अधिक काम करने में आपकी मदद

कर सकती है और अदृष्ट चीजें कर सकती हैं लेकिन, उन्हें आपके भोजन से और आपको कितनी नींद आती है से कुछ सहायता की आवश्यकता होती है

नींद कैसे फोकस में सुधार करती है

आपको जिस नींद की जरूरत है उसे पाने से बचना वास्तव में आसान है यह मत सोचो कि देर तक जागना कोई बड़ी बात है, लेकिन जब इसकी बात आती है तो यह आपकी घंटों की नींद बहुत नुकसान कर सकता है पर्यपतनीद लेना अच्छा है क्योंकि इससे हमें सप्तरप से सोचने, समर्पित लेने और याद रखने के लिए जानकारी में मदद मिलती है

जब हम पर्यपतनीद नहीं ले पाते हैं, तो इससे कार्करी समारोह की हानि होती है यह मूल रूप से कम तापमान का उपयोग हम काम पर, स्कूल में और

हमारे जीवन के सभी भागों में अच्छे करने के लिए करते हैं का एक सेट है एक सप्तरप और सतर्प सप्तरप, जो हमें सोने पर मिलता है, हमें ध्यान के दृष्ट करने, जानकारी याद रखने और रचनात्मक होने की अनुमति देता है

यह कोई भी तब संभवन ही है जब हम पर्यपतनीदन ही लेते है

आखिरी बार उस समय के बारे में सोचें जब आपको मुश्किल से नींद आई थी

आपके पास शायद किसी बड़प्पे कट पर काम करना था या बच्चे साथ रहना था कुछ घंटों की नींद लेने के बाद, कुछ भी किया, चाहे आपने कितनी

भी कोशिश की हो आप थके हुए महसूस करते हैं और सोने में परेशानी होती है

हालांकि ऐसा हो सकता है, कुछ हद तक आप पतयेक दिन कुछ घंटों के लिए

सोने से चूक जाते हैं

यदि आप पाते हैं कि आपका ध्यान इस तरह से नहीं आ रहा है जैसा आप चाहते हैं, यह आपके सोने के कार्यक्रम को देखने का समय हो सकता है

नियमित नींद अनुसूची, जिसका अर्थ है कि आप उसी समय बिसतर पर जाते हैं और उसी समय पतयेक दिन उठते हैं, इससे बहुत फर्पड़गा और आप कितना अच्छे महसूस करते हैं इससे सुबह साथ ही कम से कम आठ घंटे सोने का

- लक यरखे यह आपके दिमाग को आराम करने और गंदगी को साफ करने का समय देता है ताकि आप आसपास कुछ बेहतरीन फोकस के साथ काम कर सकें

सही आहार प्पत करना

एक सवस आहार खाना आपको फोकस बनाए रखने में मदद करने का एक शानदार तरीका है खराब वसा और बहुत सारी शक्कर से भरे खाद पदार्

आपके दिमाग शक्कोनु कसान पहुँचा सकते हैं और वास्तव में ध्यान के दूत करना कठिन बना सकते हैं सही खाना आपको किसी भी कार्य पर ध्यान के दूत करना आसान बनाते हैं जिसे आपको दिन के दौरान पूरा करने की आवश्यकता है

भोजनमुखयभोजनहैजोआपकीऊर्जऔरआपकीमनोदशाको
विनियमितकरनेमेंमददकरेगा तोयेदोनोमहतवपूहैं, जबयहआपके
सामनेआताहै जिसतरहजैसेकारकोचलानेमेंमददकरनेकेलिएइसमें

थोड़ासाजैतूनकातेलमिलानाअच्छिचारनहींहै, ठीकउसीतरहआपको
ढेरसारीकुकीज,चॉकलेटसिरप, पॉपऔरअनयसामानआपकेशरीरमेंनहीं

रखनीचाहिए

भोजनवासतवमेंआशर्जनकहैकियहआपकीमानसिकसषता, समृति,

मनोदशाऔरध्यानकेदत्तकरनेकीकमताकोपभावितकरसकताहै यदि

आपअभीभीध्यानकेदत्तकरनेऔरदिनकेदौरानकामकरनेकेसाथसंघर्
कररहेहैं, तोयहहोसकताहैआपकेद्राखाएजानेवालेखादपदार्कों
देखनेकासमयहो

जबहमारेपाससोडाहोताहैयाबहतसारीचीनीकेसाथकुछखातेहैं, तो
यहहोसकताहैयहहमेंऊर्जकाएकअस्पीविस्टूदे हमथोड़ीदेरके
लिएबहतअच्महसूसकरसकतेहैं, लेकिनयहऊर्जबहतकणभंगुरहै

जैसेहीशुगरहाईहो, हमारेपासएकबड़दर्टनाहै हमेंजिसफोकसकी
जररतहैवहांवहबहतकमहै सवसभोजनहमारेऊर्जकेसतरकोस्र
रखनेमेंमददकरतेहैंताकिहमपूरेदिनध्यानकेदत्तकरसके

गु्ठीऔरबलूबेरीजैसेकईखादपदार्हैंजोदावाकरतेहैंकि कैसेवे
आपकीयाददाशतमेंमददकरतेहैंऔरआपकोध्यानकेदत्तकरनाबना
सकतेहैं लेकिनसबसेमहतवपूर्वातयहहैकिसमगसवसआहारपरध्यान

देनाहै खानाजोनिरंतरध्यानकेदत्तकरनेकेलिएसबसेअच्छोसकताहै
केबजायशरीरकोईधनदेनेवालेखादपदार्खानाआपकोऊर्जकाएक
अस्पीविस्टूदेगाऔरफिरयहचीनीकेसाथकामकरनामुश्कल
बनाताहै

बहतसारेलीनप्टीन, सवसकार्बऔरफलऔरसब्जयांशुरकरनेकी अच्जगहहै येआपकेशरीरकोसभीविटामिनऔरखनिजदेगेजोइसे तेजरहनेकीजररतहै कार्यलयकेआसपासभीकुछसवससनैकविकलप रखे आपकभीनहीजानतेकबवहसारीमेहनतआपकोथकादेनेवालीहै तोकुछऐसाहोनाजोआसानीसेखायाजासकेऔरआपकेशरीरकोईधन

देसकेआपकोकुछबुराखानेसेरोकताहैजोआपकाध्यानहटादेताहै

यदिआपअच्फोकसप्तकरनाचाहतेहैजोआपकोकामपूराकरनेमे मददकरताहैतोआपकोसमयपरढंगसेशरीरकोसहीईधनदेनेपरध्यान देनेकीआवश्यकताहै

रातकोपर्यपतमात्मेनीदलेऔरऐसेखादपदारखांजोनकेवलभूख केदकरोके, लेकिनआपकोसभीविटामिनऔरआपकेलायकसभी खनिजप्तकरनेमेभीमददकरे

इसे एक आदत
बनाले



- अध्याय 8: इसे एक आदत बनाएं

जिन चरणों के बारे में हमने ऊपर बात की है वे सभी ध्यान सुधारने में मदद करने के लिए बहुत अच्छे हैं जब आप किसी बारे में सफलक्य बनाते हैं जिसे आप पूरा करना चाहते हैं और आपको पर्याप्त और अच्छी दृष्टि आती है और

आप कुछ समय पर बंधन तकनीक का उपयोग करके समय वृत्ति करते हैं,

आप पाएंगे कि ध्यान के दृष्टि करना आसान है और आप दिन भर में अधिक प्राप्त कर सकते हैं

लेकिन यह हमेशा आसान नहीं होने वाला है ऐसे समय होंगे जब आप काम करने से बचना चाहते हैं या आप आपके फोन पर समय वृत्ति करना चाहते हैं आप इस दौरान इन विभिन्न तकनीकों को आजमाने के पहले कुछ दिन अधिक काम करने का आनंद ले सकते हैं हालाँकि, कुछ के बाद,

आप अपनी पुरानी आदतों में वापस जाना चाह सकते हैं

यदि आप अपना ध्यान सुधारना चाहते हैं और परिणाम देखना चाहते हैं, तो

आपको ऊपर दी गई कुछ तकनीकों को न केवल पढ़ने के लिए बल्कि उनसे उन आदतों में बदलने की इसकी आवश्यकता होगी जिनसे आप दिन-पतिदिन उपयोग करने में सक्षम हैं जब आप हर दिन उसी समय बिसतर पर जाते हैं और एक महीने तक हर दिन उसी समय जागते हैं, आप इसे एक ऐसी आदत बना लेंगे जिसे तोड़ना कठिन होगा यदि जैसे ही आप “ईट द फ्रूट” की आदत डालते हैं, वैसे ही आपको इसकी आदत पड़ जाती है, तो यह कुछ ऐसा है जिसे

आप सवचालित रूप से करना शुरू कर देते हैं

- आदत क्या है?

इस सबके माध्यम से आप काल कय कुछ ऐसे कार्को आदतो मे बदलना है जिसकी चर्च

इस गाइड बुक मे की गई है एक आदत बस एक व्यवहार पैटर्न से हम इसे

बार-बार फिर दोहराकर विकसित करते हैं इसका उपयोग अक्सर हमारे वह पैटर्न को बेहतर बनाने में मदद के लिए किया जा सकता है जब यह पर्यप्त हो जाता है, तो यह कुछ ऐसा है जो इसके बारे में सोचे बिना हम कर सकते हैं

यह आपके लिए बहुत अच्छा है क्योंकि इससे आपको और अधिक प्राप्त करने में मदद मिलेगी, वह भी बिना सोचे-समझे जब आप अपने कार्यलय में पवेश करते हैं तो फ़ोन संचालित रूप से आपके पास होता है यह एक आदत विकसित की है जो आपके काम पर ध्यान के दूत करना आसान बनाती है जब आप टू-डू लिस्ट बनाले और फिर पोमोडोरो विधि के साथ स्टूपर काम

करने के लिए बैठ जाएं, आप यह महसूस करेंगे कि बिना काम करेगे कियह करना कठिन है

एक समय में सिर्फ एक आदत से शुरू आत करे हमने ढेर सारे सुझाव दिए

इस गाइड बुक के माध्यम से जो आपको सफल होने में मदद करने के लिए है

उन सभी को एक साथ लेना एक सराहनीय लक्ष्य है, लेकिन ऐसा करना आपको अभिभूत कर सकता है और कार्य पर ध्यान के दूत रहना असंभव बना

सकता है एक या दो से शुरू करे जो आपको महत्वपूर्ण लगते हैं शायद आप

पहले कुछ हफ्तों के दौरान आधे घंटे पहले बिसतर पर जाने काल कय बनाते हैं

और आप पोमोडोरो विधि को आजमाना चाहते हैं वहां से आप सुधार देख सकते हैं और यह आपको कुछ अनय तरीकों को आजमाने के लिए प्रेरित करने

के लिए काफी हो सकता है

- आदत कैसे बनाएं

अब जब हमने आपको वे सभी उपकरण दे दिए हैं जिनकी आपको आवश्यकता है अपने समय पर नियंत्रण रखें और अधिक ध्यान के दत्त करें, यह समय उन हेचालू करने का है एक ऐसी आदत बना लें जिसे आप अधिक

काम करने के लिए हर दिन इसते माल कर सकें
नई आदत बनाने के लिए आप जिन कुछ कदमों का उपयोग कर सकते हैं उनमें शामिल हैं:

एक समय में एक ही आदत पर ध्यान दें: यदि आप हर दिन फोन पर बहुत अधिक समय लगाते हैं तो घंटे में सिर्फ एक बार फोन चेक करें तब आप कार्यलय में फोकस हो वन बनाने और फिर किसी एक समय पर बंधन तकनीकों को चुनने के लिए आगे बढ़ सकते हैं जब आप एक समय में एक छोटी चीज

करते हैं, इसे संभालना आसान होता है और आपका ध्यान बेहतर होता है

एक छोटी सी आदत से शुरू आत करें: आपको सबसे कठिन आदत पहले संभालने की जरूरत नहीं है कुछ छोटे से शुरू करें

अपने इरादे में विशिष्ट रहें: आपको विशिष्ट होना होगा और लक्ष्य के साथ टिके रहना होगा दिन के दौरान और अधिक करने का लक्ष्य रखना बस इससे यहाँ नहीं काटता कैसे के लिए एक कार्योजना है आप सब कुछ कर लेंगे और अपने इरादे के साथ विशिष्ट होंगे यदि आप ईट द फ्ला विधिका उपयोग करने जा रहे हैं, तो जाने जिस दिन के पहले आप उस के लिए कौन सा कार् पूरा करेंगे और फिर इसे बिना किसी विकर्ण के सुबह तुरंत करने के लिए बैठेंगे

अपनी पगतिको टूट करे: पोमोडोरो विधि आप के लिए तब अच्छी

सकती है जब आप जो लिख रहे हैं उसे पतये कछोटे स्ट्रू के दौरान लिखना
पूरा करे ऐसा करने के, कुछ सपताह के अंत में नोट्स की तुलना करे और देखे

कि आप कितना अधिक पूरा करने में सक्षम हैं आप हैरान हो सकते हैं कि
कैसे जब आप अपने फोकस और अपने समय पर नियंत्रण पर काम करते हैं
तो आप बहुत कुछ कर सकते हैं

नई आदत बनाने की प्रक्रिया इतनी जटिल नहीं है उपयोग करने के लिए केवल
कुछ चरण हैं लेकिन सभी के साथ पालन करना यह वह हिस्सा है जो कठिन

है बस चलना ही नई आदत में सबसे बड़ी बाधा होती है यदि आप कठिन
भाग पर कुछ सपताह, या एक महीने तक काम कर सकते हैं, फिर यह

आदत बन जाती है और आप पाएंगे कि इस के साथ बने रहना आसान हो गया
है

A tall, balanced stack of dark, smooth stones on a beach at sunset. The stones are stacked vertically, with the top stone being the smallest and the bottom stone being the largest. The background is a soft, warm glow from the setting sun, with a blurred horizon line. A semi-transparent dark rectangle is overlaid on the upper part of the stack, containing the text.

निषकर्

• निषकर्

इस डिजिटल दुनिया में अपना फोकस बनाए रखना हमेशा कठिन होता है

वहाँ बहुत सी चीजें हैं जो हमारा ध्यान खींच सकती हैं और इसे आसानी से विचलित बना सकती हैं और हम विचलित हो जाते हैं, हाथ में काम पर से हमारा ध्यान हट जाता है हम सोशल मीडिया पर एक अधिसूचना, एक पाठ

संदेश, या यहां तक कि एक ईमेल देखकर इसे देखने की तीव्रता महसूस करते हैं बजाय हमारा काम जो कर रहे उसको करने के जब हमारे काम को पूरा करने की बात आती है, इनमें से पतयेक विराम से हमारा बहुमूल्य समय खर्च हो सकता है

इस गाइड बुक में, हमने देखा कि डिमाग और फोकस कैसे काम करते हैं फिर कुछ अलग तरीके और ऐसी तकनीकें का पता लगाया जिनका उपयोग आप

अपना ध्यान केन्द्रित करने में मदद के लिए कर सकते हैं यह ऐसी पक्कानही है जो रातों रात काम करेगी विचलित होना आसान है और एक बार अपने फोन को देखने के या अपने ईमेल की दोबारा जांच करने के पलोभन से बचना कठिन है लेकिन इस गाइड बुक में कुछ विचारों को धीरे-धीरे लागू करना और कुछ तकनीकों से, आप धीरे-धीरे अपना ध्यान केन्द्रित कर सकते हैं और

अपने समय पर फिर से नियंत्रण प्राप्त कर सकते हैं

यदि आपको यह ई-पुस्तक अच्छी लगी हो और यह उपयोगी लगी हो, तो

कृपया एक समीक्षा देने का कण ले!

कया आपभी अपने मस्तिष्क का सही विकास करना

चाहते हैं जिससे आप बौद्धिक रूप से सशक्त बन सकें?

यदि हाँ तो नीचे दी गई लिंक पर अभी क्लिक करके ये

" बौद्धिक विकास ई- पुस्तक बंडल" अभी खरीदें



>>बौद्धिक विकास ई- पुस्तक बंडल<<

(क्योंकि आप पहले से ही हमारे गृहक है तो आपको ये बंडल विशेष छूट के साथ दिया जायगा)